**Перечень документов для индивидуальных предпринимателей**

Все справки действительны 30 дней со дня получения первой справки

**Правоустанавливающие документы:**

1. Оригинал и копию Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, заверенную подписью руководителя и печатью;
2. Оригинал и копию Свидетельства, выданного ФНС Российской Федерации о постановке на учет;
3. Оригиналы и копия паспорта (все страницы), СНИЛС предпринимателя, супруги/супруга;
4. Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

**Сведения из налоговой:**

1. Выписка из ЕГРИП;
2. Справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;
3. Справка о наличии расчетных счетов, открытых в банках.

**Сведения из банков:**

1. Карточка с образцом подписи предпринимателя, заверенную банком или нотариально;
2. Справки банков об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах;
3. Справки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим счетам за последние

6 месяцев, либо за весь срок функционирования бизнеса в случае, если он не превышает 6 мес.

1. Справки банков об остатках на ссудных счетах Заемщика в Банке или других кредитных организациях (при наличии ссудных счетов);
2. Справка о наличии/отсутствии ограничений по счету.

**Финансовая отчетность:**

*Заемщики, применяющие специальные режимы налогообложения предоставляют:* Налоговая декларация за последние 4 отчетных (налоговых - при уплате Заемщиком ЕНВД) периода. Заемщики, функционирующие менее 1 года, предоставляют налоговые декларации за 1, 2 или 3 отчетных (налоговых при уплате Заемщиком ЕНВД) периода, соответственно;

*Заемщики, ведущие стандартную бухгалтерскую отчетность предоставляют:* Бухгалтерскую отчетность за 5 последних отчетных периодов. Заемщики, функционирующие менее 1 года, предоставляют бухгалтерскую отчетность за 4, 3, 2 или 1 отчетный период в зависимости от срока осуществления деятельности;

*Сельскохозяйственные товаропроизводители* , уплачивающие налоги в соответствии с главой 26.1 НК РФ, - налоговую декларацию за последние два отчетных периода (заемщики, функционирующие менее 1 года, предоставляют налоговую декларацию за 1 отчетный период);

*Предприниматели, уплачивающие налоги в соответствии с главой 23 НК РФ* “Налог на доходы физических лиц” - налоговую декларацию за последний налоговый период;

*Предприниматели, перешедшие на упрощенную систему налогообложения на основе патента* в соответствии со статьей 346.25.1 НК РФ – действующий на момент рассмотрения Заявления патент;

* Книга учетов доходов и расходов за период не менее 3-х последних месяцев (в случае наличия);
* Копии договоров (контрактов) с контрагентами по бизнесу (при их наличии);
* Договора аренды.

Заполнить по форме Фонда, документы на сайте **www.fond03.ru** вкладка предпринимателям документы

*Отправить на эл. ящик* fond03@mail.ru

Тел.: 44-29-14

*Заявление на микрозайм*

*Технико-экономическое обоснование*

*Исходные данные*

*Упрощенная форма баланса*

**Микрозайм до 200 000 руб., включительно:** Поручительство физ. лица (Паспорт все страницы, СНИЛС, заверенная копия трудовой книжки, справка 2 НДФЛ)

**Микрозайм от 200 000 руб. до 3 000 000 руб.: Залог** (Отчет об оценке объекта залога)

* Если залогом является недвижимое имущество, необходимо предоставить ***Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.***
* Нотариальное согласие супруга/супруги на залог недвижимого имущества.