

Перечень документов для индивидуальных предпринимателей

Все справки действительны 30 дней со дня получения первой справки

Правоустанавливающие документы:

1. Оригинал и копию Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, заверенную подписью руководителя и печатью;
2. Оригинал и копию Свидетельства, выданного ФНС Российской Федерации о постановке на учет;
3. Оригиналы и копия паспорта (все страницы), СНИЛС предпринимателя, супруги/супруга;
4. Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

Сведения из налоговой:

1. Выписка из ЕГРИП;
2. Справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;
3. Справка о наличии расчетных счетов, открытых в банках.

Сведения из банков:

1. Карточка с образцом подписи предпринимателя, заверенную банком или нотариально;
2. Справки банков об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах;
3. Справки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим счетам за последние 6 месяцев, либо за весь срок функционирования бизнеса в случае, если он не превышает 6 мес.
4. Справки банков об остатках на ссудных счетах Заемщика в Банке или других кредитных организациях (при наличии ссудных счетов);
5. Справка о наличии/отсутствии ограничений по счету.

Финансовая отчетность:

Заемщики, применяющие специальные режимы налогообложения предоставляют: Налоговая декларация за последние 4 отчетных (налоговых - при уплате Заемщиком ЕНВД) периода. Заемщики, функционирующие менее 1 года, предоставляют налоговые декларации за 1, 2 или 3 отчетных (налоговых при уплате Заемщиком ЕНВД) периода, соответственно;

Заемщики, ведущие стандартную бухгалтерскую отчетность предоставляют: Бухгалтерскую отчетность за 5 последних отчетных периодов. Заемщики, функционирующие менее 1 года, предоставляют бухгалтерскую отчетность за 4, 3, 2 или 1 отчетный период в зависимости от срока осуществления деятельности;

Сельскохозяйственные товаропроизводители , уплачивающие налоги в соответствии с главой 26.1 НК РФ, - налоговую декларацию за последние два отчетных периода (заемщики, функционирующие менее 1 года, предоставляют налоговую декларацию за 1 отчетный период);

Предприниматели, уплачивающие налоги в соответствии с главой 23 НК РФ “Налог на доходы физических лиц” - налоговую декларацию за последний налоговый период;

Предприниматели, перешедшие на упрощенную систему налогообложения на основе патента в соответствии со статьей 346.25.1 НК РФ – действующий на момент рассмотрения Заявления патент;

- Книга учетов доходов и расходов за период не менее 3-х последних месяцев (в случае наличия);
- Копии договоров (контрактов) с контрагентами по бизнесу (при их наличии);
- Договора аренды.

Заявление на микрозайм

Технико-экономическое обоснование

Исходные данные

Упрощенная форма баланса

Заполнить по форме Фонда, документы на сайте

www.fond03.ru вкладка предпринимателям → документы

Отправить на эл. ящик fond03@mail.ru

Тел.: 44-29-14

Микрозайм до 200 000 руб., включительно: Поручительство физ. лица (Паспорт все страницы, СНИЛС, заверенная копия трудовой книжки, справка 2 НДФЛ)

Микрозайм от 200 000 руб. до 3 000 000 руб.: Залог (Отчет об оценке объекта залога)

- Если залогом является недвижимое имущество, необходимо предоставить **Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.**
- Нотариальное согласие супруга/супруги на залог недвижимого имущества.